

## AIDE COMPTABLE H-F

Référence de l'offre : OE2024-07-114

Secteur d'activité : Commerce

Date : 19-07-2024

Ville : Caudry

### POSTE

**Contexte :** Nous recherchons pour une entreprise de matériel de bricolage située à Caudry, un(e) aide comptable motivé(e) et rigoureux(se) pour rejoindre notre équipe comptabilité.

**Vos missions :** Vous aurez pour missions les suivantes :

- Assister dans la gestion des comptes clients et fournisseurs
- Saisir les factures et les paiements
- Participer à la préparation des déclarations fiscales et sociales
- Suivre les rapprochements bancaires
- Gérer les relances clients
- Contribuer à la clôture mensuelle et annuelle des comptes
- Effectuer des tâches administratives diverses liées à la comptabilité

### PROFIL

**Formation :** Vous êtes titulaire d'un diplôme minimum Bac + 2 en comptabilité, gestion et Une première expérience en comptabilité serait un plus. Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, logiciels de comptabilité).

**Qualités professionnelles requises :** Le candidat idéal aura une excellente organisation, une grande attention aux détails et la capacité de travailler efficacement dans un environnement dynamique.

- Bonnes capacités de communication et esprit d'équipe
- Connaissance des normes comptables françaises

### CONTRAT DE TRAVAIL

**Type de contrat :** CDI

**Date de démarrage :** Dès que possible

**Horaires :** 39h/semaine

**Rémunération :** 2100€/brut

### POUR POSTULER

Envoyer CV, lettre de motivation à Manon LAMOURET, chargée de recrutement.

Par mail : [cambrai@prochemploi.fr](mailto:cambrai@prochemploi.fr)

Par courrier : Cambrésis Emploi

Bâtiment Espace Cambrésis

BP70 318

14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI